



Název opatření:

Automatizace vnitřního chodu úřadu



Zdroj: Stock/Adobe.com

Popis opatření:

Vedení měst a krajů i jejich úředníci každodenně narážejí na roztříštěnou komunikaci s podřízenými organizacemi, nepřehlednou evidenci smluv a majetku, ruční přepisování dat a zdoluhavé schvalovací procesy. Informace jsou často uzamčeny v izolovaných tabulkách či papírových složkách, což vede ke zbytečným duplicitám, riziku chyb a náročnému dohledávání podkladů při kontrolách.

Opatření zefektivňuje a automatizuje vnitřní fungování úřadu a jeho vztahy se zřizovanými organizacemi (příspěvkovými organizacemi, městskými firmami). Vytváří jedno společné digitální pracoviště, kde se automaticky předávají úkoly, hlídají termíny a sdílejí klíčová data. Výsledkem je plně transparentní prostředí, které šetří množství hodin administrativní práce, zajišťuje detailný přehled pro vedení samosprávy a umožňuje úředníkům i ředitelům organizací věnovat se rozvoji veřejných služeb namísto byrokracie.

Opatření může zahrnovat například:

- **Jednotné digitální pracoviště** a portály zřizovatele, které propojují úřad s jeho školami, sociálními ústavy, kulturními zařízeními či technickými službami do jednoho přehledného systému,
- **Automatizovanou správu a kontrolu úkolů**, která samočinně hlídá plnění termínů, odesílá upozornění a nabízí přehledový dashboard pro vedení města či kraje,
- **Centralizovanou elektronickou evidenci smluv, majetku a schvalování**, jež eliminuje papírování a umožňuje bezpečné schvalování dokladů na pár kliknutí,



- **Modulární systémy pro vnitřní agendy**, jako je automatizovaný energetický management, řešení veřejných zakázek, spravování účetních závěrek či řízení právních sporů,
- **Propojení s městským datovým skladem a analytikou**, které automaticky sbírá data ze všech organizací a vytváří přehledné manažerské reporty pro rozpočtové plánování,
- **Integrovaný interní helpdesk a správu požadavků**, který automaticky směřuje dotazy a technické požadavky na příslušné pracovníky.

V čem opatření městu a jeho obyvatelům pomáhá:

Přínosy pro úřad a samosprávu:

- Úspora času a nákladů – odstranění ručního přepisování dat, telefonátů a papírových oběžníků mezi úřadem a organizacemi,
- Odstranění duplicit a chybivosti – data se zadávají pouze jednou a automaticky se propisují do souvisejících evidencí a reportů,
- Okamžitý manažerský přehled a datové podklady – vedení města či kraje má v reálném čase k dispozici přesná data o hospodaření a plnění úkolů všech organizací,
- Přehledná auditní stopa – každá operace, schválení či změna je dohledatelná, což usnadňuje kontroly a zvyšuje transparentnost.

Přínosy pro občany:

- Kvalitnější a efektivnější veřejné služby – školy, domovy pro seniory či kulturní zařízení tráví méně času byrokracií a mohou se plně věnovat občanům,
- Hospodárnější nakládání s veřejnými prostředky – úspory z efektivnějšího řízení a energetického managementu lze investovat do rozvoje městské infrastruktury,
- Rychlejší reakce samosprávy na potřeby veřejnosti – díky datovému přehledu dokáže vedení města lépe plánovat investice a kapacity služeb.

Inovační aspekty – kontext SMART City:

- **Datově řízená samospráva** (Evidence-Based Governance) – rozhodování vedení města či kraje se opírá o reálná, automaticky agregovaná data namísto dojmů,
- **Integrovaný ekosystém veřejné správy** – propojení izolovaných pracovišť do jednoho spolupracujícího celku,
- **Vysoká flexibilita a škálovatelnost** – modulární architektura umožňuje postupně přidávat nové agendy podle aktuálních potřeb samosprávy,
- **Předcházení rizikům a transparentnost** – automatizovaná kontrola a transparentní workflow výrazně snižují chybovost a posilují důvěru veřejnosti v řízení samosprávy.



Příklady dobré praxe:

Portál příspěvkových organizací kraje Vysočina (Kraj Vysočina)

- Kraj Vysočina zavedl centrální portál sjednocující řízení a komunikaci mezi krajským úřadem a jeho zřizovanými organizacemi. Systém je automaticky provázán se správou identit (IDM), helpdeskem a datovým skladem. Klíčovými moduly byly správa úkolů, evidence smluv, rejstřík organizací a metodická pomoc, ke kterým postupně přibýly veřejné zakázky, spory, energetický management či účetní závěrky. Používání je stanoveno pravidly Rady kraje jako povinné, což přineslo zásadní zefektivnění řízení celého kraje.

Další užitečné zdroje informací:

- <https://portalpo.kr-vysocina.cz/>